

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
РЕВЯКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА РЕВЯКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 15.08.2014 № 28-114 /дсп

Об утверждении Положения о предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом Ревякинского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение о предоставлении платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального образования» (Приложение 1);

2. Утвердить Прейскурант цен на оказание платных услуг, оказываемые муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального образования» (Приложение 2);

3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на директора муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального образования Мамееву Н.Ю.;

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ревякинский вестник».

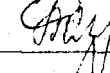
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Председатель Думы Ревякинского
муниципального образования



Н.Н. Фролов

Глава Ревякинского
муниципального образования



С.В. Базиков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ревякинского
муниципального образования
от 15.08.2014 № 28-1/14 /дсп

Положение
о предоставлении платных услуг муниципальным казенным
учреждением культуры «Централизованная клубная система»
Ревякинского муниципального образования

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Культура» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального образования в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального образования.

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальному казенному учреждению культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального образования (далее - Учреждение) населению Ревякинского муниципального образования, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:
- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей:

- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта Ревякинского муниципального образования ;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального образования.

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденных Думой Ревякинского муниципального образования, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в Централизованную бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, утвержденных Думой Ревякинского муниципального образования, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет Ревякинского муниципального образования.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, занятия в

тренажерном зале устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Ревякинского муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на заведующую Дома культуры д. Черемушка, заведующую Домом культуры д. Бургаз, художественного руководителя Дома культуры д. Ревякина, приказом руководителя Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут заведующая Домом культуры д. Черемушка, заведующая Домом культуры д. Бургаз, художественный руководитель Дома культуры д. Ревякина.

VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, объединений (Домов культуры):

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.
- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листа нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в Централизованной бухгалтерии Учреждения.
- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (Домов культуры).

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры, после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения

концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Администрации.

4. Порядок оплаты услуг пункта проката спортивного инвентаря:

Плата за оказание услуг пункта проката вносится наличными деньгами во время выдачи спортивного инвентаря.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за прокат спортивного инвентаря. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета еженедельно во вторник в бухгалтерию Администрации.

5. Порядок оплаты занятий при посещении тренажерного зала:

- плата за оказание услуг тренажерного зала вносится наличными деньгами за абонемент на месяц в бухгалтерию Администрации до 10 числа текущего месяца. Потребителю выдается квитанция к приходному кассовому ордеру.

- плата за разовое посещение тренажерного зала вносится наличными деньгами в Централизованную бухгалтерию или инструктором по спорту по ведомости. Инструктор по спорту вносит денежные средства в бухгалтерию Администрации еженедельно во вторник.

IX. Порядок выдачи, возврата сценического костюма, спортивного инвентаря

1. Порядок выдачи сценических костюмов (Дома культуры), согласно приложению 5 к настоящему Положению:

Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции об оплате сценического костюма.

Ответственным за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 6 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы Домов культуры.

В случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в бухгалтерии Администрации.

2. Порядок выдачи спортивного инвентаря:

Спортивный инвентарь выдается в часы, в соответствии с графиком работы пункта проката. Работник, осуществляющий выдачу спортивного инвентаря, заносит в Журнал учета выдачи на прокат спортивного инвентаря, согласно приложению 8 к настоящему Положению, данные о Потребителе, наименование и размер выданного спортивного инвентаря, дату, время,

выдачи и возврата спортивного инвентаря и стоимость проката. Возврат спортивного инвентаря производится в часы в соответствии с графиком работы пункта проката.

В случае не возврата спортивного инвентаря в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения спортивного инвентаря у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в бухгалтерии Администрации.

X. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе

1. Прокат сценических костюмов (Дома культуры):

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;
- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета Централизованной бухгалтерии) в Централизованной бухгалтерии Учреждения.

2.Прокат спортивного инвентаря:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования спортивным инвентарем, согласно приложению 9 к настоящему Положению, с графиком работы пункта проката лыж и коньков, согласно приложению 10 к настоящему Положению.

В случае:

- слома одной лыжи, одной лыжной палочки, одного конька, Потребитель возвращает стоимость пары лыж, пары лыжных палок, пары коньков в бухгалтерию Администрации;
- порчи спортивного инвентаря, подлежащего ремонту, Потребитель производит самостоятельно ремонт спортивного инвентаря;
- порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость спортивного инвентаря (на основании расчета бухгалтерии Администрации) в бухгалтерию Администрации.

XI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1.При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%.

2. При оплате посещения кружков:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Иркутской области. в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

3. При оплате проката спортивного инвентаря и занятий в тренажерном зале:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Иркутской области в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

XII. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется отделом финансов и экономики Администрации Ревякинского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых муниципальным
казенным учреждением
культуры
«Централизованная
клубная система»
Ревякинского МО

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением
культуры
«Централизованная клубная система» Ревякинского муниципального
образования
юридическим и физическим лицам

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров, выпускных вечеров)
2.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа)
3.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности: - Дома культуры д. Бургаз - Дома культуры д. Ревякина - Дома культуры д. Черемушка
4.	Предоставление помещения для проведения мероприятий организациями района
5.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - вечеров отдыха
6.	Обучение в платных кружках, занятия в студиях, секциях
7.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий
8.	Запись фонограмм
9.	Составление сценариев
10.	Прокат сценических костюмов

11.	Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний.
12.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.
13.	Предоставление помещения для гастрольных выступлений театров, цирка, артистов
14.	Предоставление помещений для торговли
15.	Выдача энциклопедий, дисков
16.	Верстка, дизайн и издание полиграфической продукции
17.	Ксерокопирование, распечатывание
18.	Предоставление услуг Интернет связи
19.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения
20.	Прокат спортивного инвентаря, коньков, лыж
21.	Посещение тренажерного зала Разовое Абонемент на месяц (8 – разовое посещение) Абонемент на месяц (12 – разовое посещение)
22.	Аренда помещения для проведения свадеб, юбилеев и других развлекательных вечеров отдыха

Приложение 2
к положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых
муниципальным
казенным учреждением
культуры
«Централизованная
клубная система»
Ревакинского МО

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры
«Централизованная клубная система» Ревакинского муниципального
образования
юридическим и физическим лицам

на услуги, предоставляемые		
№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
	Дом культуры д. Ревакина, д. Черемушка, д. Бургаз	
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров, выпускных вечеров)	2000 - 5000руб.
2.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, Рождество, день рождения - с выбором сказочного персонажа)	200 – 700 руб.
3.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности: - Дом культуры д. Ревакина; Дом культуры д. Черемушка; Дом культуры д. Бургаз	50 руб.
4.	Предоставление помещения для проведения мероприятий организациями района	1000 руб.
5.	Организация и проведение: - молодежных дискотек: Дом культуры д. Ревакина; Дом культуры д. Черемушка; Дом культуры д. Бургаз - вечеров отдыха: Дом культуры д. Ревакина;	30 руб. (в будние дни) 50 руб. (в праздничные дни)

	Дом культуры д. Черемушка; Дом культуры д. Бургаз	50 руб.
6.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий	300 руб. час
7.	Запись фонограмм	50 руб. за шт.
8.	Составление сценариев	2000 руб.
9.	Прокат сценических костюмов	100 руб. сутки за костюм
10.	Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний.	до 15% от суммы сборов
11.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок продаж	2000 руб.
12.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	до 15% от суммы сборов проводимых мероприятий
13.	Предоставление помещений для торговли	500 - 1000 руб.
14.	Выдача энциклопедий, дисков в библиотеке д. Ревякина	10 руб. за шт.
15.	Ксерокопирование, распечатывание	5 руб. за лист
16.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения	500 руб. час 300 руб. час
17.	Предоставление услуг Интернет связи	30 руб. час
18.	Прокат спортивного инвентаря, коньков, лыж	
19.	Посещение тренажерного зала 1) Разовое 2) Абонемент на месяц (8 – разовое посещение) Абонемент на месяц (12 – разовое посещение)	50 руб. 300 руб.

		400 руб
20.	Аренда помещения для проведения свадеб, юбилеев и других развлекательных вечеров отдыха	1000 руб часа) 2000 руб. (свыше 3 часов)

Приложение
к Положению о порядке
предоставления
платных услуг, оказываемых
муниципальным казенным
учреждением культуры

«Централизованная клубная
система
Ревякинского муниципального
образования»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Ревякина

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемый(ая) _____ в _____ дальнейшем «Заказчик», в _____ лице _____,

_____ (наименование должности уполномоченного лица, ФИО)

действующий(ая) на основании _____, с одной стороны, и

муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система Ревякинского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу (и).

Срок оказания услуг _____ (и).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества.

2.1.2. приступит к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору с _____ (срок).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.
- 3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.
- 4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке:
- предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные
 - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.
- 5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых
муниципальным казенным
учреждением культуры
«Централизованная клубная
система» Ревякинского МО

Образец билета для театрально-концертных,
культурно-просветительных учреждений,
посещения спортивно-массовых мероприятий, тренажерного зала

Корешок билета	МКУК "Централизованная клубная система" Ревякинского муниципального образования ИНН 3827021228 д. Ревякина, ул. Байкальская, 50 Утвержден приказом Министерства Российской Федерации от 17 декабря 2008 г.	КОНТРОЛЬ
серия АА	БИЛЕТ	
№ 000201	Серия АА № 000201	
Цена 50 руб. 00 коп.	Цена: 50 руб. 00 коп.	

Корешок билета	МКУК "Централизованная клубная система" Ревякинского муниципального образования ИНН 3827021228 д. Ревякина, ул. Байкальская, 50 Утвержден приказом Министерства Российской Федерации от 17 декабря 2008 г.	КОНТРОЛЬ
серия АА	БИЛЕТ	
№ 003601	Серия АА № 003601	
Цена 30 руб. 00 коп.	Цена: 30 руб. 00 коп.	

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых
муниципальным
казенным учреждением
культуры
«Централизованная
клубная система
Ревякинского МО

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в централизованную бухгалтерию Отдела по молодежной политике, культуре, ФК и спорту по остаточной стоимости на основании расчета Централизованной бухгалтерии.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

- 1.Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
- 2.Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
- 3.При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
- 4.Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

- 1.Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
- 2.Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
- 3.При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Приложение Б

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная клубная система» Ревякинского МО

Правила пользования спортивным инвентарем

Потребитель:

- использует взятый на прокат спортивный инвентарь по назначению;
- возвращает взятый на прокат спортивный инвентарь в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу спортивного инвентаря, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования спортивным инвентарем;
- в случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость спортивного инвентаря в Централизованную бухгалтерию Муниципального учреждения «Культура» по остаточной стоимости на основании расчета централизованной бухгалтерии.

Порча инвентаря, подлежащая ремонту

1. Порван шнурок на лыжном, фигурном (хоккейном) ботинке;
2. Откручен или утерян шуруп на лыжном креплении;
3. Оторван «язычок» на лыжном, фигурном (хоккейном) ботинке;
4. Оторвана ручка от лыжной палочки;
5. Откручен или утерян закрепляющий шуруп лезвия коньков от фигурного (хоккейного) ботинка;
6. Порван ремень на лыжной палке;
7. Отклеена подошва на лыжном ботинке.

Порча инвентаря, не подлежащая ремонту

1. Поломана лыжная палка;
2. Поломана «подушка» на лыжной палке;
3. Порван лыжный (фигурный, хоккейный) ботинок;
4. Поломана или треснула лыжа;
5. Поломано или треснуло лезвие конька;
6. Сломан или лопнул носик у лыжи;
7. Лопнул носок хоккейного (фигурного) ботинка;
8. Поломана ручка на лыжной палке.

Приложение 7
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых муниципальными
казенным учреждением
культуры
«Централизованная клубная
система» Ревякинского МО

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ
ДОМА КУЛЬТУРЫ

Начало:
Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

Д. Ревякина
20__ год

Образец заполнения
Журнала выдачи на прокат сценических костюмов

№ п/ п	ФИО потребителя	Адрес проживания, домашний, рабочий телефон	Наименование театрального костюма, выдаваемого на прокат	Дата выдачи	Состояние костюма на момент выдачи	Срок возврата театрального костюма	Подпись потребителя	Примечания
1.	Иванов Иван Петрович	д.Ревякина, кв.1, д.39, кв.16	Костюм Дяди Мороза, оборудован мешок, халат, шанка, жезл)	28.12.2012г.	Удовлетв.	29.12.2012г.	С правилами пользования костюмом ознакомлен. /Иванов И.П./	Костюм взят без пояса

Приложение 8
к Положению о к порядку
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
учреждением «Культура»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ

Начало:
Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

д. Ревякина

20__ г.

Образец заполнения

Журнал выдачи на прокат спортивного инвентаря

Ф.И.О. потребителя	Адрес проживания, домашний, рабочий, учебный	Наименование, размер спортивного инвентаря	Дата, время выдачи	Подпись	Дата, время, возврата	Подпись	Стоимость
Иванов Иван Петрович	г. Москва, ул. Пушкина, д. 10	Катки фигурные 38 разм.	28.12.12г. 19-00ч		28.12.12г. 19-00ч		