

**Муниципальное казенное учреждение культуры
Иркутского муниципального округа
«Ревякинская централизованная клубная система»**

ПРИКАЗ

от 27.03.2026 г.

№ 14/1

Об утверждении Положения о структурном подразделении Дом культуры д. Ревякина Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система»

В соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система», в целях совершенствования организации культурно-досуговой деятельности, улучшения структуры управления и повышения эффективности работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении Дом культуры д. Ревякина Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система» (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК Иркутского
муниципального округа «РЦКС»



Н.Ю. Мамеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Дом культуры д. Ревякина
муниципального казенного учреждения культуры
Иркутского муниципального округа
«Ревякинская централизованная клубная система»

І. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность Дома культуры д. Ревякина (далее – Дом культуры), являющимся структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система» (далее – Учреждение).

2. Подразделение не является юридическим лицом, действует от имени Учреждения, которое несёт ответственность за его деятельность.

3. Деятельность Подразделения регулируется:

1) Действующим законодательством РФ;

2) Нормативными правовыми актами субъекта РФ и муниципального образования;

3) Локальными актами Учредителя;

4) Уставом Учреждения;

5) Настоящим Положением.

4. Подразделение создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5. Официальное наименование:

полное: Дом культуры д. Ревякина муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система»;

сокращённое: Дом культуры д. Ревякина.

6. Место нахождения и почтовый адрес: 664542, Иркутская область, м.о. Иркутский, д. Ревякина, пер Школьный, д. 3.

ІІ. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

7. Цель создания Подразделения:

1) создания условий для организации интересного содержательного досуга населения, использование свободного времени в направлении развития духовного и физического потенциала жителей д. Ревякина Ревякинского административного округа;

2) создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в д. Ревякина Ревякинском административном округе;

3) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских межнациональных отношений на территории д. Ревякина Ревякинского административного округа;

4) информационного обслуживания населения д. Ревякина Ревякинского административного округа.

8. Задачи Подразделения:

1) сохранение и развитие культурных традиций;

- 2) информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- 3) организация активного отдыха и полноценного досуга;
- 4) удовлетворение и развитие потребностей в творчестве;
- 5) выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

9. Предмет деятельности - организация культурно-досуговой деятельности населения.

10. Для достижения установленных настоящим положением целей подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основной вид деятельности:
 - а) деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- 2) дополнительные виды деятельности:
 - а) деятельность в области исполнительских искусств;
 - б) деятельность в области художественного творчества;
 - в) деятельность учреждений культуры и искусства;
 - г) деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
 - д) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
 - е) прокат музыкальных инструментов;
 - ё) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
 - ж) деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;
 - з) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - и) организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
 - к) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
 - л) производство изделий народных художественных промыслов;
 - м) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
 - н) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
 - о) прочие виды полиграфической деятельности;
 - п) деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги.

11. Подразделение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

12. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности подразделения относятся:

- 1) изготовление и/или реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы, сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток и каталогов;
- 2) предоставление помещений в аренду;
- 3) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 4) предоставление услуг по копированию или сканированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- 5) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;
- 6) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 7) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

8) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания подразделения.

13. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности ведет Учреждение.

14. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться подразделением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Управление Подразделением

15. Управление осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

16. Непосредственное управление осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Администрацией Ревякинского административного округа.

17. Заведующий имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, представлять Подразделение в отношениях с органами власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

18. Права и обязанности заведующего определяются:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Настоящим Положением;
- 3) Трудовым договором;
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) Должностной инструкцией.

19. Заведующий вправе:

- 1) Представлять Подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах;
- 2) Участвовать в обсуждении и решении производственных вопросов;
- 3) Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы;
- 4) Сотрудничать с другими структурными подразделениями;
- 5) Пользоваться имуществом Учреждения в рабочих целях;
- 6) Вносить директору Учреждения предложения по улучшению работы

Подразделения.

20. Заведующий несёт ответственность за:

- 1) Точное и качественное выполнение функций Подразделения;
- 2) Качество культурно-досугового обслуживания;
- 3) Составление и своевременное представление планов и отчётов;
- 4) Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- 5) Состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 6) Сохранность материальных ценностей и имущества.

IV. Имущество Подразделения

21. Имущество выделяется Подразделению в целях обеспечения его деятельности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

22. Имущество учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

23. Материально ответственным лицом за имущество является заведующий Подразделением.

V. Хозяйственно-финансовая деятельность

22. Работа организуется на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих:

- 1) муниципальное задание;

- 2) социально-творческие заказы учреждений и организаций;
- 3) платные услуги;
- 4) предпринимательскую деятельность;
- 5) иные виды деятельности, предусмотренные Уставом и Положением.

23. Источники финансирования:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- 3) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 4) иные не противоречащие законодательству источники.

24. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим и утверждённой директором Учреждения.

25. Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются учредителем в соответствии с законодательством.

26. Подразделение представляет Учреждению бухгалтерский отчёт об использовании бюджетных и внебюджетных средств и иную установленную отчётность в сроки, определённые Учреждением.

VI. Прекращение деятельности Подразделения

27. Решение о прекращении деятельности (ликвидации или реорганизации) принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

28. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, разделения или преобразования.

VII. Внесение изменений и дополнений

29. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

30. Изменения и дополнения вступают в силу с даты их утверждения, если иное не предусмотрено приказом.

VIII. Заключительные положения

31. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

32. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.