

**Муниципальное казенное учреждение культуры
Иркутского муниципального округа
«Ревякинская централизованная клубная система»**

ПРИКАЗ

от 27.03.2026 г.

№ 14/2

Об утверждении Положения о структурном подразделении Библиотека д. Ревякина Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система»

В соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система», в целях совершенствования организации культурно-досуговой деятельности, улучшения структуры управления и повышения эффективности работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении Библиотека д. Ревякина Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система» (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК Иркутского
муниципального округа «РЦКС»



Н.Ю. Мамеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Библиотека д. Ревякина
Муниципального казенного учреждения культуры
Иркутского муниципального округа
«Ревякинская централизованная клубная система»

І. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность Библиотеки д. Ревякина (далее – Библиотека), являющейся структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система» (далее – Учреждение).

2. Подразделение не является юридическим лицом, действует от имени Учреждения, которое несёт ответственность за его деятельность.

3. Деятельность Подразделения регулируется:

- 1) Действующим законодательством РФ;
- 2) Нормативными правовыми актами субъекта РФ и муниципального образования;
- 3) Локальными актами Учредителя;
- 4) Уставом Учреждения;
- 5) Настоящим Положением.

4. Подразделение создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5. Официальное наименование:

полное: Библиотека д. Ревякина муниципального казенного учреждения культуры Иркутского муниципального округа «Ревякинская централизованная клубная система»;
сокращённое: Библиотека д. Ревякина.

6. Место нахождения и почтовый адрес: 664542, Иркутская область, м.о. Иркутский, д. Ревякина, пер. Школьный, д. 3.

ІІ. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

7. Цели создания Подразделения:

- 1) создание условий для реализации духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей населения Ревякинского административного округа;
- 2) информационное обслуживание населения Ревякинского административного округа.

8. Задачи Подразделения:

- 1) организация библиотечного обслуживания населения;
- 2) сохранение, систематизация и пополнение фондов;
- 3) изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- 4) обеспечение свободного доступа пользователей к информации;
- 5) широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
- 6) организация содержательного досуга пользователей;
- 7) сохранение и развитие местных культурных традиций;

8) выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

9. Предмет деятельности – библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.

10. Для достижения установленных настоящим положением целей подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности:

а) деятельность библиотек и архивов;

2) дополнительные виды деятельности:

а) деятельность в области демонстрации кинофильмов;

б) деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;

в) брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги.

11. Подразделение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

12. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности подразделения относятся:

1) предоставление услуг по копированию или сканированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания подразделения.

13. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности ведет Учреждение.

14. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться подразделением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. Управление Подразделением

15. Управление осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

16. Непосредственное управление осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Администрацией Ревякинского административного округа.

17. Заведующий имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения, представлять Подразделение в отношениях с органами власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

18. Права и обязанности заведующего определяются:

1) Уставом Учреждения;

2) Настоящим Положением;

3) Трудовым договором;

4) Правилами внутреннего трудового распорядка;

5) Должностной инструкцией.

19. Заведующий вправе:

1) Представлять Подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах;

2) Участвовать в обсуждении и решении производственных вопросов;

3) Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы;

4) Сотрудничать с другими структурными подразделениями;

5) Пользоваться имуществом Учреждения в рабочих целях;

6) Вносить директору Учреждения предложения по улучшению работы

Подразделения.

20. Заведующий несёт ответственность за:

1) Точное и качественное выполнение функций Подразделения;

2) Качество культурно-досугового обслуживания;

3) Составление и своевременное представление планов и отчётов;

- 4) Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- 5) Состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 6) Сохранность материальных ценностей и имущества.

IV. Имущество Подразделения

21. Имущество выделяется Подразделению в целях обеспечения его деятельности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

22. Имущество учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

23. Материально ответственным лицом за имущество является заведующий Подразделением.

V. Хозяйственно-финансовая деятельность

24. Работа организуется на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих:

- 1) муниципальное задание;
- 2) социально-творческие заказы учреждений и организаций;
- 3) платные услуги;
- 4) предпринимательскую деятельность;
- 5) иные виды деятельности, предусмотренные Уставом и Положением.

25. Источники финансирования:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- 3) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 4) иные не противоречащие законодательству источники.

26. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим и утверждённой директором Учреждения.

27. Цены на платные услуги согласовываются с Учреждением и утверждаются учредителем в соответствии с законодательством.

28. Подразделение представляет Учреждению бухгалтерский отчёт об использовании бюджетных и внебюджетных средств и иную установленную отчётность в сроки, определённые Учреждением.

VI. Прекращение деятельности Подразделения

29. Решение о прекращении деятельности (ликвидации или реорганизации) принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

30. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, разделения или преобразования.

VII. Внесение изменений и дополнений

31. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

32. Изменения и дополнения вступают в силу с даты их утверждения, если иное не предусмотрено приказом.

VIII. Заключительные положения

33. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

34. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.